Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«РЫНОК ТРУДА»

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора 2024

(Дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский

2026 год

Рабочая программа по дисциплине «Рынок труда» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Агеев В.А., преподаватель кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	6
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	9
5.	Промежуточная аттестация	10
6.	Методические указания по освоению дисциплины	11
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	15
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	18
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
10.	Библиографический список	20
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	23

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Рынок труда» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных ед. 108 ч. из них:

- лекционные занятия - 18 ч.;
- практические занятия - 18 ч.,
- самостоятельная работа студентов 72 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины «Рынок труда»:

- исследование сущности рынка труда, механизма его функционирования, структуры, видов, сегментов, факторов спроса и предложения рабочей силы, цены труда;
- анализ и прогноз демографических процессов для получения информации о количественных аспектах предложения труда;
- изучение занятости трудоспособного населения как основополагающей характеристики рынка труда и объекта социальной политики;
- исследование мобильности трудовых ресурсов и естественного социально – профессионального движения населения, территориальной подвижности, в том числе трудовой миграции;
- выявление причин, видов и форм безработицы, ее социально – экономических последствий и способов их минимизации;
- изучение государственной политики в сфере занятости и социальной поддержки безработных.

Задачами дисциплины являются:

- развитие у студентов понимания того, что человеческие ресурсы являются основной частью естественных производительных сил страны;
- освоение студентами основных фундаментальных знаний по курсу;
- ознакомление с основными этапами эволюции трудовой деятельности человека;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

- **знать** принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- **уметь** анализировать тенденции и перспективы развития рынка труда; уметь определить потребности организации в рабочей силе в соответствии со стратегическими планами организации;
- **владеть** методами: планирования и прогнозирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИД-15$_{УК-1}$** Оценивает новые рыночные возможности, используя данные отраслевых исследований и аналитических инструментов	**Знать**	принципы функционирования современной экономики труда, механизмы и регуляторы в сфере трудовых отношений
		Уметь	практически использовать результаты социально-экономических исследований при анализе текущей ситуации на рынке
		Владеть	навыками применения современных научно-практических подходов к разработке программ содействия занятости населения

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Рынок труда» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Тема 1. Рынок труда: формирование, развитие, диагностика. Значение и функции.	ИД-15$_{УК-1}$	15	4	2	9	Теоретический опрос Тест Решение задач

							Доклад
2.	Тема 2. Регулирование современного рынка труда и занятости населения трудоспособного возраста	ИД-15$_{УК-1}$	15	2	4	9	Теоретический опрос Тест Доклад Решение задач
3.	Тема 3. Распределение и перераспределение трудовых ресурсов РФ на территориальном и отраслевом уровнях.	ИД-15$_{УК-1}$	13	2	2	9	Теоретический опрос Тест Доклад Решение задач
4.	Тема 4. Территориальная и социально – профессиональная мобильность рабочей силы	ИД-15$_{УК-1}$	13	2	2	9	Теоретический опрос Тест Доклад Решение задач
5.	Тема 5. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины	ИД-15$_{УК-1}$	13	2	2	9	Теоретический опрос Тест Доклад
6.	Тема 6. Государственная политика занятости: особенности современного этапа и механизм ее реализации	ИД-15$_{УК-1}$	13	2	2	9	Теоретический опрос Тест Доклад Решение задач
7.	Тема 7. Перспективы использования российской рабочей силы на международном рынке труда	ИД-15$_{УК-1}$	13	2	2	9	Теоретический опрос Тест Доклад
8.	Тема 8. Антикризисные программы занятости и сохранение человеческого потенциала	ИД-15$_{УК-1}$	13	2	2	9	Теоретический опрос Тест Доклад
	Форма промежуточной аттестации// Всего часов	ИД-15$_{УК-1}$	**108**	**18**	**18**	**72**	**Зачет**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Рынок труда: формирование, развитие, диагностика. Значение и функции

Формирование рыночных отношений в сфере труда. Их взаимосвязь с приоритетами государственной политики. Рынок труда, его функции. Сбалансированность рынка труда. Конъюнктура на рынке труда и ее воздействие на цену рабочей силы. Становление рыночных отношений в сфере труда и их последствия. Концепции регулирования рынка труда и борьба с безработицей. Внешний и внутренний рынки труда, их механизмы функционирования.

***Основные термины*:** внутренний (внутрифирменный) рынок труда, внешний (или открытый) рынок труда,

Тема 2. Регулирование современного рынка труда и занятости населения трудоспособного возраста

Регулирование рынка труда: его контроль за созданием рабочих мест, распределением и движением рабочей силы, за ситуацией с безработицей. Общие принципы организации системы управления рынком рабочей силы (согласно конвенции Международной организации труда). Особенности современных

региональных рынков труда. Основная цель современной политики занятости. Социально–экономическая инфраструктура как средство управления современным рынком труда.

***Основные термины*:** регулирование рынка труда, политика занятости, инфраструктура занятости

Тема 3. Распределение и перераспределение трудовых ресурсов РФ на территориальном и отраслевом уровнях

Распределение и перераспределение рабочей силы в Российской Федерации. Распределение работников по сферам деятельности, по отраслям

экономики. Основные фазы распределения рабочей силы, их содержательные функции.

Исторические методы распределения рабочей силы. Формы обеспечения экономики рабочей силой – эволюция развития процесса. Трансформация концептуального подхода к распределению и перераспределению рабочей силы в современных условиях. Контроль со стороны государства за состоянием движения и распределения человеческих ресурсов.

Основные термины: рабочая сила, распределение рабочей силы, перераспределение рабочий силы.

Тема 4. Территориальная и социально – профессиональная мобильность рабочей силы

Мобильность, социальная мобильность, ее взаимосвязь с социальной и социально-профессиональной структурой общества. Современная идеология социальной структуры российского общества. Анализ конкретных форм и моделей мобильности в зарубежных странах и в России. Порождение новых форм неравенства в экономике, социальной сфере, политике, культуре. Основные типы социальной мобильности и их характеристики. Географический аспект мобильности – миграция. Основные направления современной территориальной мобильности в России.

Основные термины: мобильность, социальная мобильность, территориальная мобильность, модели мобильности населения.

Тема 5. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины

Роль миграции населения в формировании трудовых ресурсов страны. Основные факторы миграционной подвижности. Общая интенсивность переселений, резервы межрегиональной миграции, перераспределение населения на региональном уровне. Особенности современной миграции. Вопросы управляемости миграционной подвижностью населения и трудовых ресурсов. Значение миграционных программ по регулированию естественного движения населения. Управление миграционными процессами, миграционная политика в РФ.

Основные термины: механическое движение населения, государственная миграционная политика, миграционные программы, управление миграционными процессами.

Тема 6. Государственная политика занятости: особенности современного этапа и механизм ее реализации

Политика занятости, ее социальная ориентация. Основные задачи политики занятости в условиях многообразия форм собственности.

Процесс перераспределения социальных функций, упрочение взаимосвязей федерации и ее субъектов - исходный постулат стратегии занятости в российском обществе.

Реализация принципа достижения эффективной занятости через программное обеспечение.

Основные термины: политика занятости, стратегия занятости, программное обеспечение занятости.

Тема7. Перспективы использования российской рабочей силы на международном рынке труда

Возросшая роль международной миграции рабочей силы, рост диспропорций между спросом и предложением на национальных рынках труда. Роль межевропейской миграции рабочей силы – предпосылка создания общего рынка и дефицит рабочей силы в странах западной Европы. Образование единого наднационального рынка рабочей силы в Европе, как механизм регулирования международной миграции рабочей силы. Процессы эмиграции в Россию из стран «третьего» мира.

Основные термины: трудящиеся – эмигранты, международный рынок труда, наднациональный рынок рабочей силы.

Тема 8. Антикризисные программы занятости и сохранение человеческого потенциала

Инвестиционная активность и реализация важнейших программ; создание эффективной структуры занятости, организация новых и обновление существующих рабочих мест; регулирование заработной платы и доходов, рабочего времени и трудовых отношений.

Реализация эффективной политики, смягчающей социальные последствия сокращения рабочих мест.

Поддержание динамического равновесия между демографическими, экономическими и социальными процессами. Вопросы правового обеспечения эффективной политики занятости.

Профессиональная подготовка кадров в низовом территориальном звене органов по труду и в службах занятости.

Основные термины: инвестиционные программы занятости, активная политика занятости, антикризисная политика занятости, правовое обеспечение политики занятости, нетипичная занятость.

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Тема 1. Рынок труда: формирование, развитие, диагностика. Значение и функции

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 2. Регулирование современного рынка труда и занятости населения трудоспособного возраста

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 3. Распределение и перераспределение трудовых ресурсов РФ на территориальном и отраслевом уровнях

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 4. Территориальная и социально – профессиональная мобильность рабочей силы

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 5. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 6. Государственная политика занятости: особенности современного этапа и механизм ее реализации

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема7. Перспективы использования российской рабочей силы на международном рынке труда

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Тема 8. Антикризисные программы занятости и сохранение человеческого потенциала

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.4*

- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Проанализируйте взаимосвязь и взаимообусловленность управления человеческими ресурсами с эффективным функционированием экономики.
2. Роль управления человеческими ресурсами в системе экономических и социальных наук.
3. Уровни функционирования и управления человеческими ресурсами.
4. Роль труда в жизни человека и общества.
5. Сущность теории «качества трудовой жизни».
6. Количественные и качественные характеристики населения и трудовых ресурсов. Показатели и их измерение.
7. Основные демографические процессы и современная демографическая ситуация в России.
8. Опыт регулирования демографических процессов в России и за рубежом. Способы регулирования.
9. Сущность и уровни образования.
10. Цели и содержание общего образования. Общее образование за рубежом.
11. Профессиональная ориентация –цели, задачи, методы, функции.
12. Роль переподготовки, повышения квалификации в условиях рынка труда.
13. Человеческий капитал –суть концепции и его характеристика.
14. Стоимость рабочей силы и затраты на образование.
15. Качество рабочей силы и его составляющие.
16. Диагностика потребности в кадрах. Качественные и количественные характеристики.
17. Система переподготовки кадров в условиях массового высвобождения.
18. Основной регулятор процесса распределения и перераспределения рабочей силы в современной экономике, его механизм.
19. Роль миграции (эмиграции) в распределении трудовых ресурсов.
20. Роль миграции в изменении социального статуса работника.
21. Рынок рабочей силы на предприятии, его структура и элементы.
22. Основные закономерности функционирования рынка труда.
23. Понятие внутрифирменного рынка труда, его особенности и значимость.
24. Механизм функционирования и регулирования рынка труда в регионе.
25. Региональный рынок труда, его функции, подсистемы, элементы.
26. Проявление кризиса труда. Его последствия.
27. Взаимосвязь кризиса труда с проблемой воспроизводства человеческих ресурсов.
28. Особенности использования рабочей силы на уровне предприятия.
29. Особенности использования рабочей силы на уровне регионов.

30. Кризис труда и его последствия в России.

31. Суть концепции гибкого рынка труда, ее основные положения.

32. Основные элементы гибкости рынка труда.

33. Российское законодательство о свободе въезда и выезда. Перспективы трудовой миграции.

34. Основные направления государственной политики России в области внешней трудовой миграции.

35. Миграционные отношения России со странами СНГ?

36. Мировой опыт перераспределения рабочей силы.

37. Концепция социальной защиты: цели, мотивы социальной защиты.

38. Опыт зарубежных стран в сфере социальной защиты работников (Швеция, США, Япония, Германия).

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту важно уяснить *технологию освоения* учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий в вузе является лекция.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции.

Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Ещё одной из форм аудиторной работы являются **практические занятия**. Практические занятия являются одной формой учебного процесса.

Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение докладов, рефератов, работа в малых группах, решение задач и проведение деловых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да –

нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части курса рабочей программы студенты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а так же рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат по данному курс подготавливается студентами самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, поучаемых студентами в процессе самостоятельной работы.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Общие требования к рефератам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структура и оформление:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей реферата и оформляется по установленным стандартам.

Содержание должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований глав, разделов, подразделов и пунктов соответствующими номерами.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введение, как правило, не должен превышать двух страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной целей и задач, решаемых в процессе выполнения работы.

В общем плане глав основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов из различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающих их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата. Объем основной части должен составлять примерно 14-25 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы. Объем не более двух страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием с правого верхнего угла слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 72 часов

Таблица 3

План-график выполнения самостоятельной работы студентами

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы СР
1.	Тема 1. Рынок труда: формирование, развитие, диагностика. Значение и функции.	**5**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и занятиям	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1

			4. Подготовка к текущему контролю	1
2	Тема 2. Регулирование современного рынка труда и занятости населения трудоспособного возраста	5	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка к текущему контролю	1
3	Тема 3. Распределение и перераспределение трудовых ресурсов РФ на территориальном и отраслевом уровнях	5	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка к текущему контролю	1
4	Тема 4. Территориальная и социально – профессиональная мобильность рабочей силы	5	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка к текущему контролю	1
5	Тема 5. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины	4	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим и занятиям	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка к тестированию рубежному контролю	1
6	Тема 6. Государственная политика занятости: особенности современного этапа и механизм ее реализации	4	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим и занятиям	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка к текущему контролю	1
7	Тема 7. Перспективы использования российской рабочей силы на международном рынке труда	4	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим и занятиям	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка к текущему контролю	1
8	Тема 8. Антикризисные программы занятости и сохранение человеческого потенциала	4	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим и занятиям	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с	1

			учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	
			4. Подготовка к текущему контролю	1
	Зачет		**Подготовка к промежуточной аттестации**	**36**
		36	**Итого**	**72**

В освоении дисциплины «Рынок труда» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ,

включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.02. «Менеджмент» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, профессиональные базы данных (реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus- htpps://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - htpps://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - www.elibrary.ru) и информационно-справочную систему Консультант плюс, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб. 210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 412 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест. Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Механизмы управления разрывами на рынках труда региона: монография / З. А. Васильева, И. В. Филимоненко, Н. В. Разнова [и др.]. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2022. - 332 с. - ISBN 978-5-7638-4574-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2086837

2. Щипанова, Д. Г. Экономика труда: учебник / Д.Г. Щипанова, М.В. Мелкумова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/5529. - ISBN 978-5-369-01390-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1853530

Дополнительная литература:

1. Федосеев, В. В. Экономико-математические модели и прогнозирование рынка труда: учебник / В.В. Федосеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 148 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-9558-0603-7. — DOI 10.12737/textbook_5d413cc86c8c69.75689159. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1237099

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы:

- Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com;
- научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Рынок труда» по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»

на 20___-20___ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО